

MÓDULO 3

Execução & Controlo



Execução e Controlo

Garantir a segurança do seu trabalho

Os Prestadores de Serviços.....	p.3
O quadro pessoal.....	p.3
O mundo do teu casamento.....	p.4
Elementos-chave.....	p.4
A organização dos convidados.....	p.4
Finalizou o lado privado.....	p.4
Segurança do sistema administrativo.....	p.5
Verificar & Consolidar.....	p.5
Logística e Materiais	p.5
Bebidas e Consumíveis	p.5
Coordenação dos prestadores de serviços	p.6
Organização Humana	p.6
O Gantt do Casamento	p.6
MPWEvent ferramentas para gerir a execução	p.7
Metodologia para um Plano de Assentos Eficaz	p.7
As 5 Regras de Ouro	p-8
Checklist de fin de Phase 3	p.8
Conclusão	p.8
Ideias de presentes para convidados	, p.9 a 12

Transformar o planeamento em ação

A Fase 3 marca um ponto de viragem na organização do seu casamento: passa da ideia para a ação.

Depois de definires a tua visão, escolhas e direção, estás na altura de o concretizar. Esta fase permite-lhe assegurar os seus prestadores de serviços, estruturar a logística, organizar os seus convidados e avançar serenamente para o Dia D.

O objetivo é simples: reduzir a carga mental, evitar o inesperado e transformar o seu projeto em realidade, passo a passo.

Neste ponto: Já não planeamos. Validamos e consolidamos.

Garantir prestadores essenciais (prioridade máxima)

Comece pelos prestadores de serviços mais procurados e limitados:

- ♥ Reserva o cabeleireiro (data + julgamentos)
- ♥ Escolhe e reserva o DJ ou grupo musical
- ♥ Equipamento de reserva (tendas, sistema de som, luzes, decoração)
- ♥ Marque uma marcação para a cerimónia (religiosa, civil ou secular)

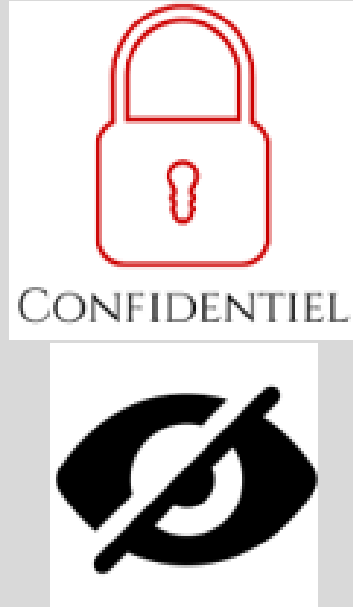
Porquê agora? São os prestadores de serviços que reservam mais rapidamente.

Definição do quadro pessoal e logístico

Proteja a sua própria organização antes de avançar mais:

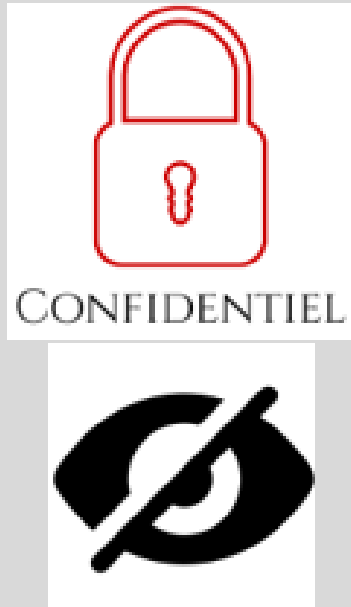
- ♥ Retira-te
- ♥ Reserve a lua-de-mel
- ♥ Planeie alojamento (hóspedes, prestadores de serviços, você próprio)
- ♥ Crie uma primeira linha temporal do dia

Objetivo: Ter uma visão global para evitar conflitos de agenda.

















Λ

Λ



FIM
EXECUÇÃO & CONTROLO

